

# Algemene voorwaarden

## Defenities

Deze algemene voorwaarden zijn geldend en bindend binnen de grafische sector. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Linda Koster Vormgeving opdracht heeft gegeven tot de vervaardiging van grafische uitingen of tot het verrichten van werkzaamheden.
- Linda Koster Vormgeving: de ontwerper die de opdracht heeft aanvaard of een aan een mogelijke opdracht voorafgaande offerte of aanbod heeft uitgebracht.
- Overeenkomst: elke tussen Linda Koster Vormgeving en opdrachtgever tot stand gekomen verbintenis, de wijzigingen en/of aanvullingen daarop, alsmede alle handelingen ter voorbereiding en uitvoering daarvan.

## 1 Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten, leveringen en diensten tussen de opdrachtgever en Linda Koster Vormgeving.
- 1.2 Afwijkingen en aanvullingen zijn slechts bindend als deze tussen beide partijen schriftelijk / via email zijn bevestigd.
- 1.3 De opdrachtgever wordt geacht kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden, evenals er zich geheel akkoord mee te verklaren.

## 2 Offerte Overeenkomst en Bevestiging

- 2.1 Offertes zijn vrijblijvend en tot 30 dagen na datum geldig.
- 2.2 Wanneer de inhoud van de opdracht verandert, kan de oorspronkelijke prijsopgave wijzigen.
- 2.3 Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk/via email te worden bevestigd. Enkel na ontvangst van deze bevestiging zal Linda Koster Vormgeving de opdracht zo spoedig mogelijk inplannen en starten met de uitvoering.
- 2.4 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een goede uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichte werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.
- 2.5 Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten.

## 3 Levering en Levertijd

- 3.1 De opdrachtgever verplicht zich tot het tijdig aanleveren van benodigde, volledige, en duidelijke gegevens en/of materialen om een tijdige en goede levering door Linda Koster Vormgeving mogelijk te maken.
- 3.2 De door Linda Koster Vormgeving opgegeven leveringstermijnen zijn indicatief. Linda Koster Vormgeving behoudt zich het recht voor om de aangegeven opleveringstermijn te verlengen ten tijde van drukte of andere omstandigheden.
- 3.3 Bij wijzigingen in de oorspronkelijke overeenkomst kan de overeengekomen levertijd overschreden worden.
- 3.4 De oplevering van de ontwerpen wordt digitaal

via Wettransfer / Mail / Dropbox gedaan.

3.5 Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch Linda Koster Vormgeving naar elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

## 4 Rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten

- 4.1 Alle intellectuele eigendommen van de door Linda Koster Vormgeving ontworpen/tot stand gebrachte grafische uitingen (ontwerpen, schetsen, illustraties, voorontwerpen, e.d.) komen toe aan Linda Koster Vormgeving.
- 4.2 Linda Koster Vormgeving is niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden. De opdrachtgever bevestigt dat alle stukken (teksten, foto's, grafisch materiaal, merknamen) die aan Linda Koster Vormgeving worden geleverd, eigendom zijn van de opdrachtgever en sluit hiermee alle aansprakelijkheid van Linda Koster Vormgeving uit. De opdrachtgever mag geen gebruik maken van materiaal dat indruist tegen de wetgeving op copyright en/of bestaande merknamen.
- 4.3 Opdrachtgever kan z'n merknaam en/of logo registreren en beschermen door deze online te deponeren (aanvragen) bij het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom (BBIE). Dit is de officiële instantie voor merkregistratie in de Benelux.

## 5 Gebruik en Licentie

- 5.1 Nadat alle verplichtingen van beide partijen zijn voldaan, krijgt de opdrachtgever een exclusieve licentie tot het volledige gebruik van het ontwerp voor onbepaalde tijd.
- 5.2 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de grafische uitingen/ontwerpen te gebruiken als 1) er niet wordt voldaan aan de (betalings-) verplichting die in de overeenkomst is afgesproken of indien 2) de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd.
- 5.3 Linda Koster Vormgeving behoudt ten allen tijde het recht om elementen uit een ontwerp te hergebruiken in andere toepassingen.
- 5.4 Zolang er geen nadere afspraken over zijn gemaakt, heeft Linda Koster Vormgeving met inachtneming van de belangen van de opdrachtgever, de vrijheid om het ontwerp en/of het concept, te gebruiken voor zijn eigen publiciteit of promotie.

## 6 Drukwerk

- 6.1 Mocht Linda Koster Vormgeving drukwerk gaan regelen en begeleiden. Is Linda Koster Vormgeving op geen enkele manier verantwoordelijk voor eventuele afwijkingen of fouten in het drukwerk. De verantwoordelijkheid van de correctheid van het drukwerk ligt volledig bij de opdrachtgever en drukker.

6.2 De opdrachtgever zal alle drukbestanden op tekst, kleur en beeld grondig nakijken, voordat er tot productie wordt overgegaan.

6.3 Kleurafwijkingen ten opzichte van elders besteld drukwerk of herdrukken zijn mogelijk. Geringe kleurafwijkingen (met een digitaal bestand) kunnen voorkomen, eveneens met eerder geleverd drukwerk.

## 7 Honorarium en Bijkomende Kosten

7.1 Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten die Linda Koster Vormgeving voor de uitvoering van de opdracht maakt voor vergoeding in aanmerking. Gedacht kan worden aan reiskosten, aanschaf van lettertypen, stockfoto's, etc.

7.2 Werkzaamheden die buiten de overeenkomst vallen is meerwerk en worden volgens het dan geldende uurtarief van Linda Koster Vormgeving in rekening gebracht.

7.3 Wanneer Linda Koster Vormgeving meer of andere werkzaamheden moet verrichten als gevolg van onjuist verstrekte gegevens en/of materialen, dan zullen deze werkzaamheden apart in rekening worden gebracht volgens het dan geldende uurtarief van Linda Koster Vormgeving.

7.4 Werkafspraken vinden in principe plaats in Leeuwarden. Indien partijen overeenkomen dat afspraken buiten Leeuwarden plaatsvinden, dan zullen reistijd en reiskosten in rekening gebracht worden bij de opdrachtgever. Reistijd wordt gefactureerd tegen 50% van het dan geldende uurtarief en reiskosten worden gefactureerd tegen €0.19 per kilometer of een treinkaartje 2e klas.

## 8 Betaling

8.1 Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum tenzij anders overeengekomen. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd.

8.2 Wanneer betaling van de factuur of het resterende deel daarvan na afronding van de opdracht en oplevering van de bestanden uitblijft, zal Linda Koster Vormgeving de factuur uit handen geven aan een incassobureau. In dat geval zullen door het incassobureau alle (buiten)gerechtelijke, incasso en overige kosten aan de opdrachtgever worden doorberekend.

8.3 Alle bedragen zijn exclusief 21% Nederlandse BTW.

8.4 Na goedkeuring van de offerte / plan van aanpak wordt 50% van het totaalbedrag in rekening gebracht. Zodra het project is afgerond en opgeleverd, wordt de overige 50% gefactureerd.

## 9 Aansprakelijkheid

9.1 Linda Koster Vormgeving is niet aansprakelijk voor:

9.1.1 Van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden die fouten maken of tekortkomingen hebben.

9.1.2 Verkeerd, onvolledig en te laat aangeleverd materiaal door de opdrachtgever. En alle fouten of tekortkomingen die hieruit voortvloeien.

9.1.3 Fouten, gebreken of prijsoverschrijdingen van leveranciers aan Linda Koster Vormgeving.

9.1.4 Fouten, tekortkomingen of gebreken in het ontwerp en/of de tekst indien de opdrachtgever zijn goedkeuring heeft gegeven voor de proef of hiervoor in de gelegenheid is gesteld en daarvan geen gebruik heeft gemaakt. Fouten moeten in dit geval in de proef wel waarneembaar zijn geweest.

## 10 Privacy Bepalingen

Persoonlijke informatie, aangeleverde documenten en beeld- en geluidsmateriaal van de opdrachtgever blijven vertrouwelijk. Linda Koster Vormgeving verstrekt informatie als naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer en dergelijke niet aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.

## Disclaimer

De informatie in deze algemene voorwaarden zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. Linda Koster Vormgeving behoudt het recht deze algemene voorwaarden op ieder moment te wijzigen of aan te passen en wijst alle aansprakelijkheid voor onvolkomenheden, onjuistheden en de gevolgen hiervan af.